

Spis treści

Od Wydawcy	7
Wstęp	7
Część pierwsza	
ZNACZENIE ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA W POMOCY SPOŁECZNEJ	11
Rozdział I	
Współczesne tendencje w pomocy społecznej	13
1. Geneza i ewolucja pomocy społecznej w Europie i Ameryce Północnej	13
1.1. Model liberalny	15
1.2. Model socjalnej gospodarki rynkowej	16
1.3. Model instytucjonalny	17
2. Kierunki rozwoju pomocy społecznej	19
2.1. Kryzys państwa opiekuńczego	20
2.2. Polityka społeczna w Polsce po 1989 r.	21
Rozdział II	
Zasady funkcjonowania systemu pomocy społecznej w Polsce po 1989 r.	25
1. Zmiany w organizacji pomocy społecznej	25
2. Kadra pomocy społecznej	27
Rozdział III	
Możliwości i ograniczenia w zastosowaniu teorii organizacji i zarządzania w pomocy społecznej	29
1. Różnice między organizacją rynkową i pomocową	29
2. Specyfikacja zarządzania pomocą społeczną	31
Część druga	
PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA	35
Rozdział IV	
Definicja pojęcia menedżmentu	37
1. Istota zarządzania	37
2. Misja organizacji i jej cele	38
3. Podstawowe zadania menedżera	39
4. Pracownik socjalny jako menedżer	40
Rozdział V	
Przeгляд podstawowych teorii menedżmentu	43

1. Podejście klasyczne	43
2. Podejście <i>human relations</i>	47
3. Podejście ilościowe	50
4. Podejście systemowe	51
5. Podejście sytuacyjne	53
6. Podejście integrujące	54
7. Współczesne spojrzenie na organizację pomocy społecznej	54

Część trzecia

UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKIE	57
---------------------------------	----

Rozdział VI

Zarządzanie sobą	59
1. Samozarządzanie	59
2. Racjonalne dysponowanie czasem	60
3. Planowanie własnej pracy	63
4. Stres i wypalenie zawodowe	65
5. Styl kierowania	69
6. Delegowanie władzy	69

Rozdział VII

Zarządzanie innymi	75
1. Umiejętności interpersonalne	75
1.1. Prowadzenie rozmów	76
1.2. Adaptacja zawodowa nowego pracownika	87
1.3. Prowadzenie zebrań	88
2. Wybrane metody menedżmentu	93
2.1. Zarządzanie przez cele	93
2.2. Zarządzanie wprowadzaniem zmiany	94

Rozdział VIII

Zarządzanie grupą	101
1. Menedżer i przywódca	101
1.1. Władza	102
1.2. Naukowe teorie przywództwa	103
2. Praca zespołowa	108

Część czwarta

KONTAKTY ZEWNĘTRZNE – PROMOCJA ORGANIZACJI SOCJALNEJ	115
---	-----

Rozdział IX

<i>Public relations</i> jako funkcja zarządzania	117
--	-----

1. Otoczenie organizacji	118
1.1. Otoczenie zewnętrzne organizacji	118
1.2. Otoczenie wewnętrzne organizacji	121
2. <i>Public relations</i> – problemy definicyjne	121
2.1. Istota <i>public relations</i>	122
2.2. <i>Public relations</i> a inne formy promocji	123
3. <i>Public relations</i> a pomoc społeczna	124

Rozdział X

Środki <i>public relations</i> i ich wykorzystanie	129
1. Środki masowego przekazu	130
1.1. Prasa	132
1.2. Radio i telewizja	135
1.3. Konferencje prasowe, pokazy, prezentacje	137
2. Własne środki przekazu	139
2.1. Sprawozdania i raporty	140
2.2. Korespondencja	140
2.3. Tablice ogłoszeń i plakaty	141
3. Metody bezpośrednie	142
3.1. Spotkania nieformalne	142
3.2. Szkolenia, konferencje, wykłady	142
3.3. Rozmowy telefoniczne	143
3.4. Przemówienia	144
3.5. Udostępnianie własnych obiektów	146
4. Sponsorowanie	147

Rozdział XI

Program <i>public relations</i>	149
1. Tworzenie obrazu organizacji	149
2. Program kontaktów zewnętrznych	152
3. Komunikacja w sytuacjach krytycznych	156

Część piąta

ZASOBY LUDZKIE W POMOCY SPOŁECZNEJ	159
--	-----

Rozdział XII

Rekrutacja i selekcja pracowników	161
1. Modele zarządzania zasobami ludzkimi	161
1.1. Model kapitału ludzkiego	161
1.2. Model sita	162
2. Analiza potrzeb kadrowych	163
3. Poszukiwanie kandydatów	166
3.1. Rekrutacja wewnętrzna	166

3.2. Rekrutacja zewnętrzna	167
Rozdział XIII	
Szkolenia pracowników	173
1. Rodzaje uczenia się w środowisku zawodowym	173
2. Analiza potrzeb szkoleniowych	175
3. Ocena efektywności szkoleń	179
Rozdział XIV	
Superwizja	185
1. Rodzaje superwizji	185
2. Fazy sesji superwizyjnej	189
3. Metody superwizji	187
3.1. Metoda dyskusji	189
3.2. Metoda planowania	190
3.3. Metoda rozwiązywania problemów	190
3.4. Metoda symulacji	191
3.5. Metoda bezpośredniego nadzoru	191
Część szósta	
EWALUACJA W POMOCY SPOŁECZNEJ	
I PRACY SOCJALNEJ	195
Rozdział XV	
Pojęcie i rodzaje ewaluacji	197
1. Ewaluacja – definicja pojęcia	197
2. Rodzaje ewaluacji	199
2.1. Ewaluacja korygująca	200
2.2. Ewaluacja podsumowująca	201
Rozdział XVI	
Etapy ewaluacji	205
1. Przygotowanie ewaluacji	205
2. Zbieranie i analiza materiału	210
3. Prezentacja wyników	211
Rozdział XVII	
Modele ewaluacji	215
1. Model menedżerski	215
2. Ewaluacja holistyczna	216
3. Krytyczna ewaluacja	220
SŁOWNICZEK WYBRANYCH TERMINÓW	223
BIBLIOGRAFIA	229