

# **OFERTA OGÓLNA**

**NA OPRACOWANIE DOKUMENTU**

**STRATEGII ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH**

**oraz**

**innych dokumentów z zakresu polityki społecznej**



**Ośrodek Kształcenia Służb Publicznych i Socjalnych – Centrum AV**








ul. Focha 55 lok. 21, 42-217 Częstochowa, tel. (34) 365-58-04, fax (34) 361-42-01,

[www.av.fr.pl](http://www.av.fr.pl), e-mail: [av@fr.pl](mailto:av@fr.pl)



## TYTUŁEM WSTĘPU

Posługując się ciągle doskonalonymi autorskimi narzędziami, w oparciu o które powstaje przejrzysty i czytelny dokument, zawierający rzetelnie przeprowadzoną diagnozę, wykonujemy opracowania dokumentów strategicznych z zakresu polityki społecznej dla gmin i powiatów.

W gestii naszych zainteresowań i możliwości leżą przede wszystkim opracowania:

-  Strategii rozwiązywania problemów społecznych
-  Raportów monitoringowych z wdrażania strategii
-  Programów wspierania rodziny
-  Programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie
-  Programów przeciwdziałania narkomanii
-  Programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
-  Programów działań na rzecz osób starszych

Opracowujemy również:

-  Diagnozy problemów społecznych
-  Diagnozy problemu przemocy w rodzinie

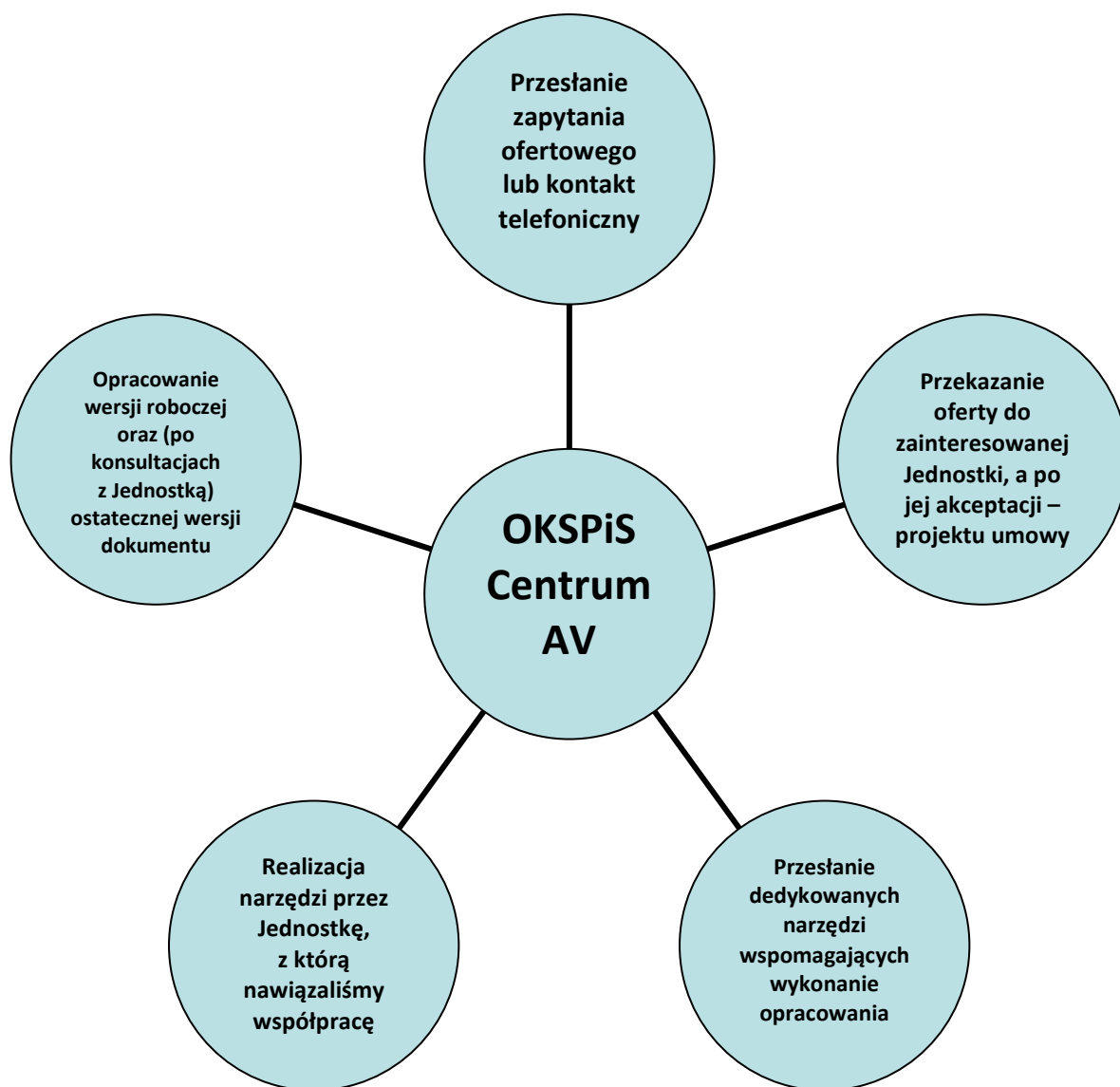
Proponowany przez nas dokument strategii rozwiązywania problemów społecznych spełnia wszelkie kryteria, na podstawie których można ubiegać się o środki zewnętrzne (m.in. z Europejskiego Funduszu Społecznego). Nadto, co należy zaznaczyć, uwzględniamy w dokumencie strategii **problematykę równości szans kobiet i mężczyzn**, przydatną przy tworzeniu projektów finansowanych ze środków unijnych.

## METODYKA PRACY NAD DOKUMENTAMI

Opieramy się na metodzie ekspercko-partycypacyjnej, **w szerokim zakresie uwzględniając opinie przedstawicieli środowiska lokalnego**, zarówno w procesie diagnozowania, jak i w programowaniu celów i kierunków działań. **Wykorzystując** uzyskane materiały, przygotowujemy **roboczą**, a następnie – **po konsultacjach z Jednostką Zlecającą** opracowanie – **ostateczną wersję dokumentu**. Nasi partnerzy mają pełny wgląd w dokument

i możliwość dokonania niezbędnych korekt przed przekazaniem im dokumentu w wersji ostatecznej.

Poniżej przedstawiamy schemat pracy nad dokumentami.



Opracowywane przez nas dokumenty są:

- ***poprawne merytorycznie,***
- ***czytelne dla szerokiego kręgu osób,***
- ***poprawne językowo,***
- ***logicznie skonstruowane,***
- ***dopracowane pod względem edytorskim.***

## ZESTAWY NARZĘDZI DIAGNOSTYCZNYCH

W zależności od przekazanego zlecenia przygotowujemy dedykowane zestawy narzędzi diagnostycznych. Zestawy narzędzi wspomagających opracowanie dokumentów, o których realizację prosimy, obejmują poniżej wymienione i krótko scharakteryzowane elementy:

1. Kwestionariusz **„Statystyka i zasoby”**, który umożliwia pozyskanie danych ogólnych, **zw. danych zastanych**, dotyczących gminy, a odnoszących się m.in. do demografii, gospodarki, infrastruktury technicznej, komunikacji, gospodarki mieszkaniowej, oświaty, kultury, ochrony zdrowia, sportu i rekreacji, pomocy społecznej czy profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
2. Ankiety (w zależności od rodzaju opracowywanych dokumentów):
  - „Problemy społeczne w opinii mieszkańców”
  - „Problemy w środowisku szkolnym i rodzinnym uczniów”
  - „Równość szans kobiet i mężczyzn”
  - „Problemy rodzin w opinii mieszkańców”
  - „Problem przemocy w opinii mieszkańców”
  - „Problem narkomanii w opinii mieszkańców”
  - „Problem alkoholizmu w opinii mieszkańców”
  - „Problem przemocy w opinii uczniów”
  - „Problem narkomanii w opinii uczniów”
  - „Problem alkoholizmu w opinii uczniów”
  - „Problemy osób starszych w opinii mieszkańców”
  - „Problemy w opinii osób w wieku 55+”
- Kwestionariusz **„Analiza SWOT”** z zestawem pytań pomocniczych.
- Kwestionariusze **ocen potrzeb mieszkańców** umożliwiające określenie najistotniejszych działań z punktu widzenia kadr pomocowych, których wdrożenie może przyczynić się do poprawy sytuacji w wielu sferach życia społecznego na danym terenie.
- Kwestionariusze **ocen zrealizowanych dokumentów**, dzięki którym można określić stopień zaawansowania wdrożonych działań.
- **Zbiór wniosków** o udostępnienie informacji – to zestaw zindywidualizowanych wzorcowych pism adresowanych do instytucji zewnętrznych w celu pozyskanie danych niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy.

- o **Karta Projektu**, czyli formularz umożliwiający prezentację w skróconej formie projektów planowanych do realizacji w ramach opracowywanych dokumentów.

W naszych opracowaniach wykorzystujemy również informacje zawarte w dokumentach, o których dostarczenie prosimy wraz ze zrealizowanymi narzędziami.

**Każdy zestaw narzędzi zawiera Przewodnik, w którym zawarte są informacje oraz sugestie dotyczące sposobu postępowania z poszczególnymi elementami.**

Zestawy narzędzi i zbiór wykorzystywanych dokumentów nie są zamknięte. W uzgodnieniu z jednostką, z którą podejmujemy współpracę, możemy włączyć do opracowań omówienia wyników badań prowadzonych na danym terenie, których celem było rozpoznanie potrzeb lokalnej społeczności.

## HARMONOGRAM PRAC

### I etap – wstępny

1. Dokonanie **uzgodnień** w kwestii warunków realizacji zadania.
2. Przesłanie przez Jednostkę Zlecającą w formie e-maila, faksem lub pocztą tradycyjną do OKSPiS Centrum AV **zlecenia** na wykonanie opracowania dokumentu.
3. Przedstawienie przez OKSPiS Centrum AV na wniosek Jednostki Zlecającej **projektu umowy** dotyczącej warunków wykonania opracowania dokumentu, opartej na przedłożonej ofercie do **2-3 dni**.
4. **Przekazanie** Jednostce Zlecającej, po otrzymaniu zaakceptowanej i podpisanej umowy, zestawu narzędzi diagnostycznych – do **3-5 dni** od dnia otrzymania umowy.

### II etap – realizacyjny

1. Realizacja przez Jednostkę Zlecającą **zestawu narzędzi diagnostycznych** – proponujemy termin w zależności od rodzaju dokumentu, który jest przedmiotem umowy, niemniej zakładamy, iż termin ten może ulec skróceniu lub wydłużeniu.
2. Przygotowanie przez OKSPiS Centrum AV **wersji roboczej dokumentu** – zwykle ok. **25 do 35 dni**. Jeśli umowa przewiduje opracowanie więcej niż jednego dokumentu, określamy priorytety w uzgodnieniu z Jednostką Zlecającą.

### III – weryfikacyjny

1. Zapoznanie się przez Jednostkę Zlecającą z treścią dokumentu, **wniesienie ewentualnych uwag i korekt** – do **20-25 dni**.

2. Przygotowanie przez OKSPiS Centrum AV **wersji ostatecznej** dokumentu z uwzględnieniem przekazanych uwag i korekt – zwykle **ok. 5 dni**.
3. Ponowne przesłanie dokumentu do Jednostki Zlecającej w celu akceptacji do wydruku.
4. Po otrzymaniu akceptacji, dokument jest drukowany, oprawiany, a następnie zostaje przesłany do Jednostki Zlecającej w postaci jednego egzemplarza zbindowanego wydruku w kolorze oraz w wersji elektronicznej utrwalonej na płycie CD – **do 3 dni**.

## KOSZT OPRACOWAŃ

**Koszty** opracowania dokumentów określamy indywidualnie, w zależności od zakresu zlecenia, jakie realizujemy. Nasze propozycje cenowe zawsze uwzględniają fakt wcześniejszej współpracy ze zlecniodawcami. OKSPiS Centrum AV jest płatnikiem VAT, w związku z tym koszt całkowity brutto zawiera należny 23% podatek VAT. Proponujemy rozłożyć płatność honorarium na trzy transze, na podstawie faktur przekazanych wraz z:

- o **zestawem narzędzi** diagnostycznych
- o **wersją roboczą** dokumentu
- o **wersją ostateczną** dokumentu

Rozkład kosztów jest oczywiście tylko naszą propozycją, ale w tej kwestii zawsze dostosowujemy się do sugestii Jednostki Zlecającej. **Koszty** opracowań są całościowe i obejmują: opracowanie i przygotowanie narzędzi badawczych, analizę i interpretację zebranych danych, opracowanie wersji roboczej dokumentu, opracowanie wersji ostatecznej dokumentu, opracowanie edytorskie, koszty wydruku i oprawy, przekazanie praw do wykorzystania opracowanego dokumentu, koszty administracyjne.

Mając nadzieję, że ponownie będziemy z Państwem współpracowali, zachęcam do kontaktu z nami. Jeśli zajdzie potrzeba poczynienia dodatkowych uzgodnień, bardzo proszę o nawiązanie kontaktu telefonicznego: tel. stac. **(34) 365-58-04**, tel. kom. **515-091-715** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **av@fr.pl**.

*Z wyrazami szacunku*

**Bogdan Knapik**

Dyrektor Ośrodka Kształcenia Służb Publicznych  
i Socjalnych - Centrum AV w Częstochowie